

入園のしおり



社 会 福 祉 法 人 恩 恵 会

けやきの森保育園メルカート

松戸市八ヶ崎 2-8-1
TEL047-712-1361
FAX047-712-1362

運営主体

事業者の名称	社会福祉法人恩恵会
事業者の所在地	松戸市中和倉331
事業者の連絡先	047-344-5026
代表者氏名	理事長 小林 綾

法人理念

私たちは、おだやかな日差しが降りそそぐ豊かなこの地で、
子どもひとりひとりの可能性を最大限に伸ばし、知性・感情・意思の
調和がとれた人の育成を目指します。

保育方針

子ども一人ひとりの持っている力を大切にし、健全な心身の発達を図ります。

- 周りのものや様々な人との触れ合いを通して、外界の認知の発達。
- 集団生活や遊びを通して自主性、協調性、諸能力を養う。

保育士の責務と倫理に基づき、健康を守り、安定した情緒を育てて、望ましい未来を
創り出す基礎の育ちを支えます。

- 基本的な生活習慣である遊び、食事、睡眠を通して子どもの心が安らげる環境を整える

家庭との連携を大切にし、保護者とより良い協力関係を築きながら、子どもの育ちや
保護者支援に努めます。

- 言葉を交わしあう喜びを通し、理解力と表現力の発達以上の効果があがるように家庭と
協力し、子どもの成長を共に喜び合える関係を築く。

施設・設備の概要

【施設の概要】

種別	小規模保育所							
名称	けやきの森保育園メルカート							
所在地	松戸市八ヶ崎2-8-1							
連絡先	TEL:047-712-1361 FAX:047-712-1362							
管理者氏名	佐野 詩穂							
開設年月日	令和元年11月1日							
利用定員	(2号)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	(3号)	—	6人	9人	—	—	—	15人
敷地	敷地全体			49,13㎡				
	園庭			—				
園舎	構造			耐火建築物				
	延べ			49,13㎡				

【設備の概要】

設備	部屋数	備考
乳児室・ほふく室	—	
保育室	1 室	もも1組:1歳児クラス、すみれ組:2歳児クラス
遊戯室	—	
調理室	—	
事務室	1 室	

【職員体制(令和6年4月1日 現在)】

職種	員数	常勤	非常勤	職種	員数	常勤	非常勤
管理者	1人	1人	—	保育士	6人	3人	3人
保育従事者	2人	—	2人				

保育について

【2号・3号認定子ども(保育認定)】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	午前7時00分～午後6時00分(11時間)
	保育短時間	午前8時30分～午後4時30分(8時間)
延長保育	保育標準時間	夕:午後6時～午後7時
	保育短時間	夕:午後4時30分～午後7時
開所時間	月～金曜日	午前7時00分～午後7時00分
	土曜日	午前7時00分～午後6時00分
休園日	日曜日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)	

▽慣らし保育・協力自由保育等があります。(土曜保育は、慣らし保育終了後から行います。)

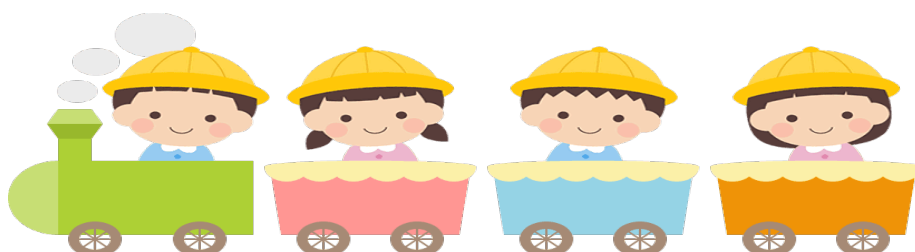
▽土曜日保育とお盆期間の保育については、連携施設の「けやきの森保育園員の花」で行います。

▽休園日について

- ①上記休園日の他、管理者が必要と認めた時、臨時休園することがあります。
- ②テラスモール松戸の休館日は休園となります。

【利用料等】

利用者負担(月額保育料)	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担(保育料)		
実費徴収	給食費(平日)	(1月当たり)	6,000円
	給食費(土曜)	(1回当たり)	300円
	遠足費	(1回当たり)	実施の3か月前までに 文書でお知らせ
その他	延長保育に関わる費用	(18時～18時30分)	1,500円
		(18時～19時)	2,000円
		(申請なし、30分毎)	300円



特定教育・保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。

【年間行事について】

4月	誕生会	10月	親子遠足 誕生会
5月	子どもの日の集まり 内科検診 誕生会	11月	内科検診 誕生会
6月	歯科検診 誕生会	12月	★お楽しみ発表会 クリスマス会
7月	七夕集会 誕生会	1月	誕生会 協力保育期間
8月	協力保育期間 誕生会	2月	節分 誕生会
9月	誕生会	3月	ひなまつり 誕生会 協力保育期間

※避難訓練・身体測定は毎月実施します。

【1日の保育の流れ】

【給食について】

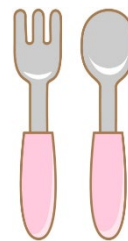
乳幼児期は、発育ざかりの時に日々の活動も激しく、体は小さいですが多くのエネルギーを必要とします。当園の給食は、質・量・栄養を十分に考え、変化に富んだ献立を作成し、提供しています。献立表は、前もって渡しますのでご確認をお願い致します。

▽給食は月～土曜まで毎日提供します。

▽おやつについて

おやつは3歳未満児については午前・午後の2回(午前は牛乳・麦茶等)

3歳以上児は午後のみになります。



▽アレルギーのあるお子さんは、病院で必ず検査をして、検査報告書のコピーを提出してください。代替食、除去食については管理栄養士と面談して頂きます。

▽給食の時間には、次のような指導をしますのでご家庭でもご協力ください。

- ・正しい生活習慣を身につける

食後のうがい・手洗い・挨拶・食事態度

- ・何でもよく食べ、丈夫な体をつくる

少食・多食の個人差はあるが、食事の雰囲気を楽しいものにして、嫌いな物でも少しずつ食べられるようにする。

- ・明るい人間関係をつくる

同じ場所で食事をすることによって、連帯感・親近感をもてるようにする



保健衛生について

▽健康診断を定期的に行います。

▽予防接種については、市の指導の下に各家庭で行ってください。

▽保育中における薬の服用について

別紙の「薬の服用に関してのお願いとお知らせ」をよくお読みください。薬を持参するときは、医師処方薬を1回分のみ、服薬依頼書と一緒に保育士に手渡しをしてください。

*手渡しをしていただけない場合は、飲ませてあげることが出来ませんので注意してください。

▽平熱確認のお願い

お子様の平熱を知っておくことは、健康状態を知る目安として大切なことです。

平熱確認のお願い(別紙)に正しい体温の測定方法や注意事項を記載していますので、参考にして平熱を確認し、検温表に記入してください。

※検温表の右上に平熱を記入する欄があります。

▽病気に罹患した時

法定伝染病や学校伝染病の時は、すぐに連絡してください。また、病気に罹患したときは、完全に治ってから登園してください。(解熱後 24 時間以上経過してから登園してください)

子どもの健康を守る為に、専門医の意見書又は保護者の方の登園届を提出してください。

※最終ページに見本があります。

▽お子様の登園時に、保育者が体調不良と判断した時にはお休みしていただく事がありますのでご承知おき下さい。また、保育園で発熱(37.5度以上)・嘔吐・下痢等の体調不良が見られた場合は、連絡をしますので大至急お迎えに来てください。

▽下着類・頭髮・皮膚・爪は常に清潔にしておきましょう。髪の毛の長いお子さんは、結んできて下さい。

▽おむつは紙おむつを使用します。(使用済みオムツは保育園で処分します。)

【嘱託医】

医療機関	市場医院 院長：市場 卓
所在地・電話番号	松戸市中和倉161-5 TEL:047-342-1069

【嘱託歯科医】

医療機関	かさぎ歯科 院長：笠木 健也
所在地	松戸市新松戸3-6 とくいずみビル3F TEL:047-343-5928

利用の開始及び終了に関する事項

利用者の決定	市が行う利用調整による
退園理由	・ 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき(卒園を含む。) ・ 保護者から退園の申出があったとき ・ 利用継続が不可能であると市が認めたとき ・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき

利用にあたっての留意事項

【インターホンについて】

▽保育園では子どもたちの安全を確保しています。9:30~15:30の間、玄関の鍵をかけています。ご不便をおかけいたしますが、来園時はインターホンを鳴らしてください。応答があるまでその場でお待ちください。



【連絡について】

▽お休みする際や遅く登園する場合は8時までに必ず電話して下さい。

▽保護者の方の居場所(外出先・勤務先等)がいつもと違う場合は必ずお知らせください。

▽送迎者の方がいつもと違う場合は、お迎え変更届を当日朝までに提出して下さい。

又、お迎えが途中で変更になった場合は保育園に連絡をいれて下さい。

▽住所・勤務先・電話番号(自宅・携帯)等の変更があった場合や延長保育の利用・中止・変更の場合は、すぐに申し出て手続きをして下さい。

【登降園について】

▽登園までに連絡帳(バスキャッチ)の入力をしましょう。

▽バスキャッチの打刻については、保護者の方が操作するようにしてください。

▽連絡事項はお手紙の配布又は玄関の掲示等でお知らせします。登降園の時に必ず確認してください。また園からの手紙にはよく目を通し、提出物等の期限を守ってください。

▽バスキャッチで登降園の時間の管理をします。入退室忘れや押し間違えの際には、声をかけてください

【お休み前日の洗濯について】

▽午睡用品・紅白帽子・外靴等は毎週末に持って帰り、洗濯をして月曜日に持ってきて下さい。

緊急時における対応方法

特定教育・保育の提供中、利用子どもに体調の急変などがあった場合、速やかに利用子どもの保護者又は緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

【管轄する消防署】

消防署名	小金消防署
所在地	松戸市ニツ木2003-3
電話番号	047-340-0119

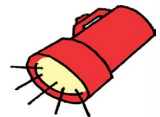
【管轄する警察署】

警察署名	松戸東警察署
所在地	松戸市八ヶ崎4-51-9
電話番号	047-349-0110

【非常災害対策】

防火管理者	佐野 詩穂
消防計画届出年月日	令和1年10月23日
避難訓練	避難及び消火を想定した訓練を月1回実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、排煙装置、煙感知器、スプリンクラーを備えています。
避難場所	けやき広場(テラスモール専用避難場所)、八ヶ崎第二小学校、21世紀の森と広場
緊急時の連絡手段	電話・キッズダイアリー・法人ホームページ

保育中に災害が起こった場合



1. お迎えについて

- ・保護者の方がきてください。それができない時には緊急連絡先の方をお願いしておいてください。来られるまでは責任をもってお預かりしております。

2. 災害発生時の避難場所

- ・まず保育園にきてください。保育園以外の所に避難している場合は、掲示や災害用伝言ダイヤル、メール、ホームページに掲載しておきます



災害時伝言ダイヤルとは・・・

大規模な災害が発生した際に、被災地域内やその他の地域の方々との間で「声の伝言板」の役割を果たすシステムです。

一般の電話が使えなくなったときに、このシステムに切り替わります。

提供開始についてはテレビ、ラジオ等でもお知らせします。

災害が発生した場合、保育園でも災害用伝言ダイヤルに録音しますので
下記の利用方法の手順で伝言をお聞きください。

利用方法

①「171」をダイヤルしてください

↓
『こちらは災害用伝言ダイヤルです。録音される方は「1」、再生される方は「2」、暗証番号を利用する録音は「3」、暗証番号を利用される再生は「4」をダイヤルしてください。』
とガイダンスがでます。

②再生ですので「2」をダイヤルしてください。

↓
『被災地の方はご自宅の電話番号、または連絡を取りたい被災地の電話番号を市外局番からダイヤルしてください。
被災地以外の方は連絡を取りたい被災地の方の電話番号を市外局番からダイヤルしてください。』とガイダンスがでます。

③保育所の電話番号「047-712-1361」をダイヤルしてください。

↓
『「047-712-1361」の伝言をお伝えします。プッシュ式の電話機をご利用の方は「1#」を押してください。ダイヤル式の方はそのままお待ちください』とガイダンスがでます。

④「1#」を押してください、またはそのままお待ちください。

↓
『伝言をお伝えします。
(例えば、このような事を保育園は録音します)
けやきの森保育園員の花です。子どもたちは全員、熊野神社に避難しました。
神社へお迎えに来てください。
(災害の状況により、避難場所は変わります)
この伝言は〇月〇日午前/午後〇時〇分にお預かりしました』と流れます。

⑤電話をお切りください

【相談・要望・苦情窓口】

相談・苦情受付担当者	佐野 詩穂	管理者
相談・苦情解決責任者	大友 和美	連携園施設長
第三者委員	原 亜由美	大学教員
	根本 和夫	元民生委員

【要望・苦情等への対応方法】

要望・苦情等を受付けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。

要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、市に報告をします。

【賠償責任保険の加入状況】

以下の保険に加入しています。

保険の種類	傷害保険、賠償責任保険
保険内容	傷害保険)1名につき最大1000(千円)※死亡・後遺障害、入院1500(円)・通院1500(円)
保険金額	賠償責任保険)1事故につき最大500000(千円)、1名につき最大100000(千円)

【個人情報の取り扱い】

特定教育・保育の提供に当たって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

用意するもの

No	品 名	0 歳	1 歳	2 歳	備考
1	ベットカバー	1 枚			サイズ等は、ページ下部に記載
2	おむつ	1 日 5 枚 ほど			延長保育を利用する方は多めに 用意してください。
3	お尻拭き	1 パック			排泄後のふき取りに使用します。 (使い終わったらお知らせします)
4	着替え 上下服・肌着・パンツ	2 ～ 3 枚			汚れたら着替えます。 衣服は飾りボタンやフードなしにしてください。
5	赤白帽子	1 個			外遊びや散歩のときに使用します。
6	靴下	1 足			発熱時・避難時・外遊びなどに使用します。
7	食事・おやつ用エプロン	－	1 日 2 枚	1 枚	食事・おやつに使用します。
8	頭用タオル	－	1 枚		85×32cm の大きさが使いやすいです。 ☆必要になったらお知らせします。
9	ナイロンバック ビニール袋	1 個			衣類の汚れ物、濡れたものなどを入れます。 バックの中にビニール袋 1 枚入れてください。
10	外靴(登園時の靴)	1 足			外遊びやお散歩等で使用します。 ※運動靴にしてください。(サンダル不可です)

※個人の持ち物は、必ず大きく名前を記入してください。

【季節によって用意していただくもの】

- ・タオルケット ・毛布
- ・ジャンパー(洗濯できるもの・フードなし)

▽ベットカバーについて



ベッドカバーは下記のサイズを参考に購入または、大判バスタオルの四隅にゴムをつけて下さい。 ※週末(金土)は洗濯日です。

1歳児：2歳児：W100×D60



制服紹介

男の子用
(ズボン着用)



女の子用
(スカート着用)



通園服(ズボン/スカート)・ブラウス・帽子・園章・名札・かばん・上履き袋



夏園服(下は体操着着用)



スモック(下は体操着着用)



体操着・赤白帽子(日除けは取り外し可)・上履き



ピアノカ・粘土板・粘土・粘土ぺら
粘土ケース・カスタンネット・はさみ
クレパス・のり・お道具箱

地域連携推進室～mimosa～

困りごとはありませんか？

「離乳食が進みません・・・」「寝つきが悪くて・・・」

「言葉の覚えが遅い気がします・・・」

「子どもとの関わり方に自信がありません・・・」など



Q1、地域連携推進室ってどんなところ？

子育てについて上記のようなお悩みを、まず推進室担当者がお聞きします。

お悩みに応じたお答えができるよう、さらに相談員へお繋ぎします。

Q2、相談員にはどんな人がいるの？

保育士・ピアヘルパー・管理栄養士・精神科医師など。

各分野の専門家が詳しくお話を伺います。

*** 月1回各園で相談日を設けています。お気軽にお越しください。**

また電話でも予約受け付けています。

 **047-344-5026**

お気軽にお問合せください。

～MEMO～

薬の依頼書

令和 年 月 日

保育園長殿

医師の診療を受けたところ下記のとおり指示がありましたのでお願い致します。

記

※必要なものは○で囲んで下さい。

児 童 氏 名	保 護 者 名
医 療 機 関	
薬の用途	風邪・咳・下痢止め・中耳炎・その他()
薬の種類	粉薬 水薬(シロップ)
与薬方法	食前・食間(時間:)・食後・その他()
服用日	月 日()
特記事項	

保育園側	受取者:	与薬者:	時間:
------	------	------	-----

ぬり薬/点眼薬の依頼書

保育園長殿 令和 年 月 日

医師の診察を受けたところ下記のとおり指示がありましたのでお願い致します。

記

※必要な事項を記入してください。

児 童 氏 名	保 護 者 氏 名
病院名	医院(病院)
薬の用途	
薬の種類	
与薬方法	

使用日

日(月)	日(火)	日(水)	日(木)	日(金)	日(土)
------	------	------	------	------	------

受け取り者サイン

--	--	--	--	--	--

与薬者サイン

--	--	--	--	--	--